

Số: 56 /TB-VKS

Cần Thơ, ngày 06 tháng 12 năm 2024

**THÔNG BÁO**  
**Tuyển dụng công chức nghiệp vụ khác**  
**VKSND thành phố Cần Thơ năm 2024**

Căn cứ Luật Tổ chức Viện kiểm sát nhân dân ngày 24 tháng 11 năm 2024;

Căn cứ quy chế tuyển dụng công chức Viện kiểm sát nhân dân (VKSND) ban hành kèm theo Quyết định số 401/QĐ-VKSTC ngày 27/11/2021 của Viện trưởng VKSND tối cao;

Căn cứ Quyết định số 18/QĐ-VKSTC ngày 28/10/2022 của Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân tối cao về việc giao biên chế giai đoạn 2022-2026 cho các đơn vị thuộc VKSND tối cao, VKSND cấp cao, VKSND cấp tỉnh;

Căn cứ Công văn số 815/VKSTC-V15 ngày 05/11/2024 của VKSND tối cao về việc phê duyệt chỉ tiêu tuyển dụng công chức nghiệp vụ khác năm 2024.

VKSND thành phố Cần Thơ thông báo việc tuyển dụng công chức nghiệp vụ khác VKSND thành phố Cần Thơ năm 2024, cụ thể như sau:

**1. Số lượng, vị trí cần tuyển:** Tuyển dụng 01 công chức làm công tác kế toán, 01 công chức làm công tác văn thư.

**2. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển**

**2.1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung**

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.
- Đủ 18 tuổi trở lên, đối với nam không quá 35 tuổi, đối với nữ không quá 30 tuổi.
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển; lý lịch rõ ràng; phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, lịch sử gia đình và bản thân không vi phạm quy định của Đảng, Nhà nước và của ngành Kiểm sát nhân dân về bảo vệ chính trị nội bộ; không có tiền án, tiền sự; không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc; không phải là người đã bị cơ quan khác xử lý kỷ luật từ khiển trách trở lên hoặc đang trong thời gian bị xem xét kỷ luật.
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ theo kết luận của cơ quan y tế có thẩm quyền; không bị dị hình, dị tật, khuyết tật, không nói lắp, nói ngọng; nam cao từ 1,60m, nặng từ 50 kg trở lên; nữ cao từ 1,55m, nặng từ 45 kg trở lên.

**2.2. Tiêu chuẩn, điều kiện về trình độ chuyên môn**

- Tiêu chuẩn tuyển dụng công chức làm Kế toán: có bằng tốt nghiệp đại

học chuyên ngành kế toán trở lên, hệ chính quy.

- Tiêu chuẩn tuyển dụng công chức làm Văn thư: có bằng tốt nghiệp trình độ trung cấp Văn thư trở lên, hệ chính quy.

- Có chứng chỉ ngoại ngữ tối thiểu đạt bậc 2/6 theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành kèm theo khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (tương đương trình độ B hoặc trình độ A2 trở lên).

- Có Chứng chỉ Tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin (tương đương trình độ B) trở lên.

### **3. Hình thức, nội dung tuyển dụng, thời gian, địa điểm thi tuyển**

Hình thức tuyển dụng: Việc tuyển dụng thông qua hình thức thi tuyển.

Nội dung tuyển dụng, thời gian, địa điểm thi tuyển cụ thể VKSND thành phố Cần Thơ sẽ thông báo sau.

### **4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển, thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ, lệ phí thi tuyển**

#### **4.1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển, thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ**

##### **4.1.1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển**

Người đăng ký dự tuyển công chức nộp:

- 01 Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu);
- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật (theo mẫu) có xác nhận của chính quyền địa phương nơi người dự tuyển thường trú hoặc cơ quan nơi người dự tuyển đang công tác trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ, phụ lục văn bằng (bảng điểm) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
- Bản sao giấy khai sinh được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
- Giấy chứng nhận thuộc diện ưu tiên trong tuyển dụng công chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền công chứng, chứng thực;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 03 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ tuyển dụng;
- 03 phong bì có dán tem ghi rõ địa chỉ của người đăng ký dự tuyển.

Người đăng ký dự tuyển công chức phải kê khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu. Mẫu phiếu đăng ký dự tuyển được đăng tải đính kèm với Thông báo này trên trang thông tin điện tử VKSND thành phố Cần Thơ tại địa chỉ: <https://vienkiemSAT.cantho.gov.vn>.

#### **4.1.2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ**

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng (Hồ sơ không trúng tuyển không trả lại).

- Hình thức, địa điểm nhận hồ sơ: Nộp trực tiếp hoặc nộp qua đường bưu điện (thời gian tính theo dấu bưu điện) đến Phòng Tổ chức cán bộ VKSND thành phố Cần Thơ: số 19 đường Nguyễn Văn Cừ, phường An Bình, quận Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ (qua Phòng Tổ chức cán bộ).

#### **4.2. Lệ phí thi tuyển**

Lệ phí thi tuyển thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức (500.000 đồng/ người).

**Lưu ý thí sinh dự thi:** VKSND thành phố Cần Thơ sẽ thông báo các nội dung có liên quan đến công tác tuyển dụng công chức trên Cổng thông tin điện tử VKSND thành phố Cần Thơ tại địa chỉ <https://vienkiemsat.cantho.gov.vn> và không gửi thông báo bằng giấy tới từng thí sinh. Đề nghị thí sinh theo dõi để thực hiện.

Để biết thêm thông tin chi tiết xin liên hệ phòng Tổ chức cán bộ VKSND thành phố Cần Thơ (Điện thoại: 02923829518).

#### **Nơi nhận:**

- Vụ 15 VKS tối cao (để báo cáo);
- Lãnh đạo VKSND thành phố Cần Thơ;
- Đăng trên website của VKSND TPCT;
- Niêm yết tại trụ sở VKSND TPCT;
- Lưu: VT, TCCB.



**VIỆN TRƯỞNG**

**Nguyễn Đình Trung**