

Số: 104/QĐ-VKS

Cần Thơ, ngày 01 tháng 11 năm 2018

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Quy chế thi đua, khen thưởng**

**VIỆN TRƯỞNG VIỆN KIỂM SÁT NHÂN DÂN THÀNH PHỐ CẦN THƠ**

- Căn cứ Luật Thi đua - Khen thưởng năm 2003 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua - khen thưởng năm 2015;

- Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; Thông tư số 08/2017/TT-BNV ngày 27/10/2017 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị Định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ.

- Căn cứ Quyết định số 307/QĐ-VKSTC ngày 03/7/2008 của Viện kiểm sát nhân dân tối cao về việc ban hành quy chế thi đua, khen thưởng trong ngành Kiểm sát nhân dân; Quyết định số 306/QĐ-VKSTC ngày 03/7/2008 của Viện kiểm sát nhân dân tối cao về xét tặng kỷ niệm chương;

Xét đề nghị của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Viện kiểm sát nhân dân thành phố Cần Thơ.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Nay ban hành, kèm theo Quy chế thi đua, khen thưởng cho tập thể và cá nhân của Viện kiểm sát hai cấp thành phố Cần Thơ áp dụng thực hiện.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các Trưởng phòng, Viện trưởng Viện kiểm sát quận, huyện, Chánh Thanh tra, Chánh văn phòng Viện kiểm sát nhân dân thành phố Cần Thơ có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Vụ TĐKT VKSTC;
- Lãnh đạo Viện KSNDTPCT;
- Các phòng nghiệp vụ;
- VKS quận, huyện;
- Lưu: VP, TĐKT.



**VIỆN TRƯỞNG**

*Huỳnh Văn Ri*



## **QUY CHẾ**

**Thi đua, khen thưởng của Viện kiểm sát nhân dân thành phố Cần Thơ**

*Ban hành kèm theo Quyết định số 104/QĐ-VKSND ngày 01/11/2018*

*của Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân thành phố Cần Thơ*

### **Chương I QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này ban hành để thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của Viện kiểm sát nhân dân hai cấp thành phố Cần Thơ.

#### **Điều 2. Đối tượng áp dụng**

a/ Tập thể là các phòng nghiệp vụ, Phòng TCCB, Thông kê tội phạm & Công nghệ thông tin, Thanh Tra, Văn phòng tổng hợp (gọi tắt là các phòng trực thuộc); Viện kiểm sát quận, huyện trực thuộc Viện kiểm sát nhân dân thành phố Cần Thơ (gọi tắt là Viện kiểm sát cấp huyện).

b/ Cá nhân là công chức, người lao động (kể cả hợp đồng theo Nghị định 68, hợp đồng có thời hạn) đang công tác tại Viện kiểm sát nhân dân hai cấp thành phố Cần Thơ.

#### **Điều 3. Nguyên tắc thi đua, khen thưởng**

a/ Nguyên tắc thi đua được thực hiện tự nguyện, tự giác, công khai, khách quan, đảm bảo tinh thần đoàn kết và cùng tiến bộ. Việc xét tặng các danh hiệu thi đua phải căn cứ vào các phong trào thi đua. Cá nhân, tập thể tham gia phong trào thi đua phải có đăng ký giao ước thi đua, kế hoạch thi đua ngay từ đầu năm; xác định rõ mục tiêu, chỉ tiêu thi đua và khâu đột phá; cá nhân, đơn vị nào không đăng ký thi đua sẽ không được xem xét, công nhận các danh hiệu thi đua cuối năm.

b/ Nguyên tắc khen thưởng thực hiện chính xác, dân chủ, công khai, công bằng, khách quan, kịp thời. Thành tích đề nghị khen thưởng rõ ràng, cụ thể. Thành tích đạt được đến đâu khen thưởng đến đó; không cộng dồn thành tích đã khen của lần trước để nâng mức khen lần sau; không nhất thiết phải theo trình tự có hình thức khen thưởng mức thấp rồi mới được khen thưởng ở mức cao hơn. Một hình thức khen thưởng có thể được tặng nhiều lần cho một đối tượng.

#### **Điều 4. Căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua, khen thưởng**

a/ Căn cứ vào bảng đăng ký thi đua đầu năm;



- b/ Chỉ tiêu, chất lượng kết quả đạt được của tập thể, cá nhân;
- c/ Các hoạt động phong trào, an sinh xã hội;
- d/ Trách nhiệm hoàn thành nhiệm vụ được giao.

## **Chương II**

### **THI ĐUA VÀ DANH HIỆU THI ĐUA**

#### **Điều 5. Hình thức tổ chức thi đua**

- a/ Thi đua thường xuyên được tổ chức thực hiện hàng ngày, hàng tháng, quý, năm nhằm hoàn thành các chỉ tiêu, chương trình, kế hoạch đề ra.
- b/ Thi đua theo đợt được tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác trọng tâm, đột xuất theo từng giai đoạn, từng thời điểm.
- c/ Danh hiệu thi đua là hình thức ghi nhận, biểu dương, tôn vinh các tập thể, cá nhân có thành tích trong phong trào thi đua.

#### **Điều 6. Trách nhiệm tổ chức phong trào thi đua**

Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân thành phố Cần Thơ phát động, chỉ đạo phong trào thi đua đến các Phòng trực thuộc, Viện kiểm sát cấp huyện gắn phong trào thi đua với việc hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ chuyên môn; động viên khích lệ tập thể và cá nhân tự giác thi đua.

#### **Điều 7. Nội dung tổ chức phong trào thi đua**

- a/ Các phong trào thi đua phải xác định rõ tên gọi, mục tiêu, phạm vi, đối tượng thi đua, trên cơ sở đó đề ra các chỉ tiêu, nội dung thi đua cụ thể.
- b/ Căn cứ đặc điểm, tình hình của đơn vị xây dựng kế hoạch phát động phong trào thi đua cho phù hợp với ý nghĩa, mục đích của từng đợt thi đua.
- c/ Phối hợp với cấp ủy, các tổ chức đoàn thể để phong trào thi đua được triển khai toàn diện, đạt hiệu quả cao.
- d/ Kết thúc mỗi đợt thi đua phải sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả, lựa chọn những tập thể, cá nhân tiêu biểu, xuất sắc trong phong trào thi đua để khen thưởng xứng đáng, kịp thời và nêu gương điển hình tiên tiến.

**Điều 8. Các hình thức khen thưởng do VKSND tối cao trình cấp trên quyết định khen thưởng** (quy định tại Điều 25 Luật thi đua, khen thưởng; Điều 11; Điều 38 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP; Điều 15; 16 Quy chế 307)

#### **1. Trình Chủ tịch nước tặng cho các tập thể và cá nhân:**

##### **1.1. HUÂN CHƯƠNG CÁC LOẠI**

- a/ “Huân chương Sao vàng”.

- b/ “Huân chương Hồ Chí Minh”.
- c/ “Huân chương Độc lập” hạng Nhất, hạng Nhì, hạng Ba.
- d/ “Huân chương Lao động” hạng Nhất, hạng Nhì, hạng Ba.
- đ/ “Huân chương Dũng cảm”.
- e/ “Huân chương Hữu nghị”.
- g/ “Huân chương Bảo vệ Tổ quốc”.

## 1.2. HUY CHƯƠNG CÁC LOẠI

- a/ “Huy chương Vì an ninh Tổ quốc”.
- b/ “Huy chương Hữu nghị”.

## 1.3. DANH HIỆU VINH DỰ NHÀ NƯỚC:

- a/ “Giải thưởng Hồ Chí Minh”, “Giải thưởng Nhà nước”.
- b/ “Anh hùng Lao động”.

## 2. Trình Chính phủ tặng:

- a/ Cờ thi đua của Chính phủ;
- b/ Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- c/ Danh hiệu “Chiến sỹ thi đua Toàn quốc”.

**Điều 9. Các hình thức do Viện trưởng VKSND tối cao quyết định khen thưởng** (quy định tại Điều 26 Luật thi đua, khen thưởng; Điều 12; điều 39 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP; Quy chế 306; Điều 12, 13 Quy chế 307)

- a/ Cờ Thi đua của ngành Kiểm sát nhân dân cho các tập thể.
- b/ Bằng khen cho các tập thể và cá nhân.
- c/ Danh hiệu “Chiến sỹ thi đua ngành KSND” cho cá nhân.
- d/ Kỷ niệm chương “Bảo vệ pháp chế” cho cá nhân.

**Điều 10. Các hình thức do Viện trưởng VKSND cấp thành phố Cần Thơ quyết định khen thưởng** (quy định tại Điều 40 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP; Điều 17 Quy chế 307)

- a/ Công nhận danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc”, “Tập thể Lao động tiên tiến” cho các đơn vị trực thuộc.
- b/ Công nhận danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở”, “Lao động tiên tiến” cho các cá nhân thuộc quyền quản lý.
- c/ Tặng Giấy khen cho tập thể và cá nhân có thành tích trong các đợt thi đua theo đợt hoặc theo chuyên đề, đợt xuất thuộc quyền quản lý.



**Điều 11. Tiêu chuẩn Huân chương, Huy chương, Danh hiệu vinh dự Nhà nước, giải thưởng Hồ Chí Minh, giải thưởng Nhà nước, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ**

Căn cứ Luật Thi đua - Khen thưởng đã được sửa đổi, bổ sung năm 2013, Nghị định 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua - Khen thưởng và Thông tư số 08/2017/TT-BNV ngày 27/10/2017 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91 để thực hiện.

**Điều 12. Tiêu chuẩn các danh hiệu đề nghị Viện trưởng Viện KSND tối cao khen thưởng**

**1. Cờ thi đua của ngành Kiểm sát nhân dân**

a/ Hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu thi đua và nhiệm vụ được giao trong năm; không có trường hợp VKS truy tố, Toà án tuyên không phạm tội; không có trường hợp đình chỉ bị can vì không phạm tội; tỷ lệ trả hồ sơ (để điều tra bổ sung về chứng cứ hoặc các thủ tục tố tụng) giữa các cơ quan tiến hành tố tụng không quá 5%; là tập thể tiêu biểu xuất sắc của ngành Kiểm sát; không có cán bộ vi phạm bị xử lý từ cảnh cáo trở lên;

b/ Có nhân tố mới, mô hình mới để các tập thể khác trong Ngành học tập.

c/ Nội bộ đoàn kết, thực hiện tốt quy chế dân chủ, tích cực thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng và các tệ nạn xã hội khác. Các tổ chức đoàn thể đạt trong sạch, vững mạnh.

**2. Bằng khen 02 năm liền là tập thể lao động xuất sắc**

- Là tập thể tiêu biểu có 02 năm liên tục là “Tập thể Lao động xuất sắc”; hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, nội bộ đoàn kết, dân chủ, thực hành tiết kiệm, tổ chức Đảng và tổ chức đoàn thể đạt tiêu chuẩn trong sạch, vững mạnh và những tập thể lập được thành tích đột xuất xuất sắc.

- Tập thể đạt được điều kiện nêu trên và có Quyết định khen thưởng “Tập thể lao động xuất sắc” 02 năm liên tiếp liền kề.

**3. Cá nhân “Chiến sỹ thi đua toàn quốc”**

a/ Có hai lần liên tục đạt danh hiệu “Chiến sỹ thi đua ngành KSND” ngay trước thời điểm đề nghị.

b/ Thành tích đạt được có phạm vi ảnh hưởng toàn quốc.

c/ Sáng kiến (là giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp công tác, giải pháp tác nghiệp, giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật) hoặc đề tài nghiên cứu khoa học, để làm căn cứ xét tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua toàn quốc” phải được áp dụng thực tiễn đạt hiệu quả cao và có phạm vi ảnh hưởng trong toàn quốc.



d/ Việc công nhận hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học do người đứng đầu bộ, ban, ngành, tỉnh, đoàn thể trung ương xem xét, công nhận.

#### **4. Chiến sĩ thi đua ngành Kiểm sát nhân dân**

a/ Cá nhân có 03 năm liên tục trước khi đề nghị đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”;

b/ Thành tích đạt được có ảnh hưởng tốt trong toàn ngành Kiểm sát.

c/ Có sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học để làm căn cứ xét tặng danh hiệu Chiến sĩ thi đua ngành;

d/ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, đoàn kết, dân chủ, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

#### **5. Bằng khen cá nhân 02 năm liền là “Chiến sĩ thi đua cơ sở”**

a/ Cá nhân có 02 năm liên tục trước khi đề nghị đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”;

b/ Có sáng kiến hoặc chuyên đề, đề tài nghiên cứu khoa học để làm căn cứ xét tặng danh hiệu;

c/ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, đoàn kết, dân chủ, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

d/ Cá nhân lập thành tích xuất sắc, có ảnh hưởng tích cực tới phong trào thi đua của đơn vị.

**6. Tiêu chuẩn xét Kỷ niệm chương** (quy định tại Điều 37 Nghị định số 91/2017/NĐ-CP; Quy chế xét, tặng Kỷ niệm chương ban hành kèm theo Quyết định số 306/QĐ-VKSTC ngày 03/7/2008 của Viện trưởng VKSND tối cao).

a/ Cán bộ, công chức có thời gian công tác liên tục 15 năm trong ngành Kiểm sát nhân dân được tính cả thời gian công tác ở các ngành tư pháp khác trước khi chuyển sang công tác tại ngành Kiểm sát, hoàn thành nhiệm vụ được giao.

b/ Đối với cán bộ lãnh đạo:

- Cán bộ có 8 năm liên tục giữ chức vụ lãnh đạo Viện kiểm sát cấp tỉnh (Viện trưởng, Phó Viện trưởng).

- Cán bộ có thời gian công tác 10 năm trong ngành Kiểm sát, trong đó có 08 năm giữ chức vụ Lãnh đạo Viện kiểm sát nhân dân cấp huyện (Viện trưởng, Phó Viện trưởng); cấp phòng (Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng).

- Hàng năm, vào dịp kỷ niệm ngày thành lập ngành Kiểm sát nhân dân (26/7), Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Viện Kiểm sát nhân dân thành phố Cần



Thơ sẽ tổ chức xét, duyệt, trình Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân tối cao xem xét, quyết định tặng thưởng Kỷ niệm chương “Bảo vệ pháp chế” cho cán bộ, công chức trong Ngành có đủ tiêu chuẩn quy định tại Quy định này.

**Điều 13. Tiêu chuẩn các danh hiệu đề nghị Viện trưởng Viện KSND thành phố Cần Thơ khen thưởng**

**1. Tập thể “Lao động xuất sắc”**

a/ Hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu thi đua và nhiệm vụ được giao trong năm; Không có trường hợp VKS truy tố, Tòa án tuyên không phạm tội; không có trường hợp đình chỉ bị can vì không phạm tội; tỷ lệ trả hồ sơ giữa các cơ quan tiên hành tố tụng không quá 5%;

b/ Có mô hình mới để các tập thể đơn vị khác học tập;

c/ Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ được giao, trong đó ít nhất 80% cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”;

d/ Có cá nhân đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;

đ/ Nội bộ đoàn kết, thực hiện tốt Quy chế dân chủ, Quy chế chi tiêu nội bộ, tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng và các tệ nạn xã hội khác. Các tổ chức đoàn thể trong sạch, vững mạnh;

e/ Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả.

**2. Tập thể “Lao động tiên tiến”**

a/ Hoàn thành tốt chỉ tiêu thi đua, nhiệm vụ và kế hoạch đề ra trong năm;

b/ Có phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả;

c/ Có trên 70% cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến”, không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;

d/ Nội bộ đoàn kết, dân chủ, chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước;

đ/ Thực hiện tốt Quy chế dân chủ, Quy chế chi tiêu nội bộ, tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng và các tệ nạn xã hội khác. Các tổ chức đoàn thể trong sạch, vững mạnh.

**3. Cá nhân “Chiến sĩ thi đua cơ sở”**

Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở được bình, xét tặng hàng năm. Tỷ lệ bầu không vượt quá 15% tổng biên chế của đơn vị. “Chiến sĩ thi đua cơ sở” phải đạt các tiêu chuẩn sau:

a/ Đạt tiêu chuẩn danh hiệu “Lao động tiên tiến”;

b/ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao;  
c/ Có sáng kiến, cải tiến phương pháp làm việc hoặc áp dụng công nghệ mới để hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;

d/ Tích cực học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, trình độ chính trị văn hóa;

e/ Đoàn kết nội bộ, không chia rẽ bè phái; ứng xử văn minh, lịch thiệp; dân chủ; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, tham gia tích cực các phong trào thi đua.

\* Đối với các tập thể (VKS cấp huyện, cấp phòng) có dưới 10 người, phiếu bầu phải đạt 80% trở lên; đối với tập thể từ 10 người trở lên, phiếu bầu phải đạt 90% trở lên.

#### **4. Cá nhân “Lao động tiên tiến”**

a/ Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao;

b/ Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, có tinh thần phấn đấu; đoàn kết tốt và tham gia tích cực các phong trào thi đua;

c/ Tích cực học tập để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ;

d/ Có đạo đức tốt và lối sống lành mạnh.

\* *Lưu ý:*

- Thời gian nghỉ thai sản theo quy định được tính để bình xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

- Cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn dưới 01 năm, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng thì thời gian học tập được tính vào thời gian công tác tại cơ quan để được bình xét danh hiệu “Lao động tiên tiến”. Trường hợp cá nhân được cử tham gia đào tạo, bồi dưỡng từ 01 năm trở lên, chấp hành tốt quy định của cơ sở đào tạo, bồi dưỡng, có kết quả học tập từ loại khá trở lên thì được tính để xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”.

- Đối với cá nhân chuyển công tác, cơ quan, tổ chức, đơn vị mới có trách nhiệm bình xét, tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” (trường hợp có thời gian công tác ở cơ quan cũ từ 06 tháng trở lên phải có ý kiến nhận xét của cơ quan cũ).

- Không xét tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến” đối với các cá nhân mới tuyển dụng dưới 10 tháng; bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên. Cá nhân nghỉ làm việc từ 40 ngày trở lên, không thuộc diện xem xét, bình bầu các danh hiệu thi đua trong năm.



## **Điều 14. Các phong trào thi đua theo đợt (hoặc theo chuyên đề)**

1. Phong trào “Thi đua lập thành tích thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XII của Đảng” và hưởng ứng phong trào thi đua “Cả nước chung sức xây dựng nông thôn mới” giai đoạn 2 (2016 - 2020). Tỷ lệ đề nghị tặng Bằng khen **không quá 1/5** trong tổng số tập thể; **Không quá 10%** tổng số công chức, viên chức, người lao động đang công tác tại đơn vị phải đạt tiêu chuẩn sau:

a/ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao;

b/ Có sáng kiến, cải tiến, phương pháp làm việc;

c/ Trong quá trình tổ chức thực hiện phong trào thi đua, các đơn vị phải tiếp tục quán triệt và gắn phong trào thi đua với thực hiện cuộc vận động học tập làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh;

d/ Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật;

đ/ Có đóng góp, kêu gọi đóng góp, ủng hộ sức người, sức của giúp các xã sớm hoàn thành một số nội dung, tiêu chí xây dựng nông thôn mới.

2. Phong trào thi đua thực hiện cuộc vận động xây dựng đội ngũ cán bộ, Kiểm sát viên “Vững về chính trị, giỏi về nghiệp vụ, tinh thông về pháp luật, công tâm và bản lĩnh, kỷ cương và trách nhiệm”. Tỷ lệ đề nghị tặng Bằng khen **không quá 1/4** trong tổng số tập thể; **Không quá 10%** tổng số công chức, viên chức, người lao động phải đạt tiêu chuẩn sau:

a/ Phẩm chất chính trị vững vàng, có đạo đức, lối sống lành mạnh, trung thành, tận tụy, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, kỷ cương, kỷ luật của cơ quan, đơn vị; gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh;

b/ Có tinh thần trách nhiệm hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, công việc được giao có chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ. Hiểu biết nắm vững pháp luật, vận dụng linh hoạt nhạy bén các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước vào thực tiễn;

c/ Thực hiện nhiệm vụ, giải quyết công việc một cách khách quan, công bằng, đúng chính sách, pháp luật. Dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm; mạnh dạn đề xuất các hình thức, biện pháp để ban hành các quyết định phù hợp, đúng đắn giải quyết các nhiệm vụ được giao; có sáng kiến đổi mới trong công tác;

d/ Có ý thức tổ chức kỷ luật, tuân thủ, chấp hành nghiêm túc các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị và của



Ngành. Xây dựng đơn vị đoàn kết, vững mạnh; có tinh thần giúp đỡ, phối hợp với đồng nghiệp thực hiện tốt nhiệm vụ.

\* *Lưu ý:* Đối với các cá nhân đề nghị giấy khen chỉ tiêu giống mục 1, mục 2 của điều này ở mức độ hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Tỷ lệ đề nghị giấy khen tương đương tỷ lệ đề nghị Bằng khen.

3. *Khen thưởng theo chuyên đề:* Được quy định cụ thể tại nội dung phát động thi đua, hoặc văn bản hướng dẫn tổng kết công tác thi đua, khen thưởng theo chuyên đề (hoặc theo đợt) của Viện kiểm sát cấp trên.

4. *Khen thưởng đột xuất:* là khen thưởng cho tập thể, cá nhân lập được thành tích đột xuất. Thành tích đột xuất là thành tích đạt được ngoài chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ mà tập thể, cá nhân phải đảm nhiệm.

## **Điều 15. Tiêu chuẩn tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến**

### **1. Đối với tập thể**

a/ Đạt từ danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” trong năm;

b/ Có phong trào thi đua sôi nổi, có mô hình mới, cách làm hay, sáng tạo và hiệu quả trong công tác;

c/ Nội bộ đoàn kết, có tổ chức Đảng, đoàn thể trong sạch, vững mạnh;

d/ Không có công chức, người lao động thuộc đơn vị quản lý trực tiếp bị kỷ luật từ khiển trách trở lên.

### **2. Đối với cá nhân đề nghị tiêu biểu xuất sắc**

a/ Có sáng tạo, sáng kiến cải tiến kỹ thuật, phương pháp quản lý, ứng dụng khoa học kỹ thuật, công nghệ cao;

b/ Là nhân tố nổi trội, dẫn đầu trong các phong trào thi đua;

c/ Phẩm chất chính trị vững vàng, có đạo đức, lối sống lành mạnh, trung thành, tận tụy, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, kỷ cương, kỷ luật của cơ quan, đơn vị; gắn với việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh;

d/ Có tinh thần trách nhiệm cao, năng động, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm, có ý thức trách nhiệm với tập thể; chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan... có tinh thần đoàn kết, đấu tranh tự phê bình, phê bình và phối hợp trong công tác; tích cực tham gia các hoạt động xã hội.



- Riêng đối với cá nhân giữ chức vụ lãnh đạo quản lý phải là người luôn nêu cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ của Cơ quan; thực hiện tốt các chức trách được giao, nói đi đôi với làm; luôn chỉ đạo tốt và gương mẫu đi đầu trong tổ chức thực hiện các phong trào thi đua; là người gương mẫu thực hiện chế độ công tác, hội họp, thông tin báo cáo đúng quy định, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Cá nhân giữ chức vụ lãnh đạo quản lý là gương điển hình tiên tiến khi tập thể do cá nhân đó đứng đầu phải hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- Cá nhân đạt từ danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” trong năm (nếu cá nhân là người đứng đầu cơ quan, đơn vị thì cơ quan, đơn vị đó phải đạt từ danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” trong năm).

- Ưu tiên những cá nhân đạt được thành tích trong điều kiện khó khăn và có phạm vi ảnh hưởng lớn; chú trọng lựa chọn cá nhân là người trực tiếp lao động, công tác và cá nhân có nhiều sáng tạo trong lao động, công tác.

#### **Điều 16. Đăng ký thi đua**

a/ Hàng năm, các đơn vị tổ chức cho tập thể, cá nhân đăng ký các danh hiệu thi đua, xây dựng kế hoạch đề ra chỉ tiêu cụ thể coi đó là mục tiêu phấn đấu thực hiện phong trào thi đua.

b/ Đăng ký thi đua của tập thể, cá nhân được gửi về Viện kiểm sát nhân dân thành phố Cần Thơ trước ngày 28 tháng 2 hàng năm để Văn phòng theo dõi và làm căn cứ đề nghị Hội đồng thi đua xét tặng danh hiệu thi đua vào dịp sơ kết, tổng kết. Đơn vị nào không có đăng ký thi đua thì không được xét tặng các danh hiệu thi đua.

### **Chương III**

### **THỦ TỤC, HỒ SƠ, QUY TRÌNH KHEN THƯỞNG**

#### **Điều 17. Thủ tục, hồ sơ đề nghị khen thưởng**

##### ***a/ Hồ sơ đề nghị khen thưởng cấp Nhà nước***

Hồ sơ đề nghị 03 bộ (bản chính), gồm: Tờ trình; Báo cáo thành tích của các trường hợp đề nghị khen thưởng có xác nhận ký tên, đóng dấu của cấp trên quản lý trực tiếp và cấp trình đề nghị; Biên bản họp xét khen thưởng.

##### ***b/ Hồ sơ đề nghị Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân tối cao khen***

Hồ sơ đề nghị 02 bộ (bản chính), gồm: Tờ trình; Báo cáo thành tích của các trường hợp đề nghị khen thưởng có xác nhận ký tên, đóng dấu của cấp trên quản lý trực tiếp và cấp trình đề nghị; Biên bản họp xét khen thưởng.

***c/ Hồ sơ đề nghị Viện trưởng Viện KSND thành phố Cần Thơ khen***

Hồ sơ đề nghị 01 bộ (bản chính), gồm: Tờ trình; Báo cáo thành tích các trường hợp đề nghị khen thưởng có xác nhận ký tên, đóng dấu của cấp trên quản lý trực tiếp và cấp trình đề nghị; Biên bản họp xét khen thưởng.

\* *Lưu ý:* Nội dung Báo cáo phải tóm tắt được những thành tích tiêu biểu nổi bật theo tiêu chuẩn của điển hình tiên tiến, nêu rõ các sáng kiến, giải pháp hiệu quả trong công tác, các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng được tặng thưởng phải ghi rõ số quyết định, ngày tháng năm, cấp ký quyết định; kèm theo quyết định photo.

**Chương IV**

**HỘI ĐỒNG THI ĐUA - KHEN THƯỞNG**

**Điều 18.** Thành phần Hội đồng thi đua - khen thưởng Viện kiểm sát nhân dân thành phố Cần Thơ

- Viện trưởng - Chủ tịch Hội đồng
- Các Phó Viện trưởng (có 01 Phó viện trưởng) - Phó chủ tịch Hội đồng
- Trưởng Phòng tổ chức cán bộ - Ủy viên
- Chánh Văn phòng - Ủy viên
- Đại diện Công đoàn - Ủy viên
- Đại diện Đoàn Thanh niên - Ủy viên
- Đồng chí phụ trách công tác thi đua - Thư ký

**Điều 19.** Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng thi đua, khen thưởng

***a/ Nhiệm vụ, quyền hạn và nguyên tắc làm việc***

Tổ chức theo dõi, hướng dẫn và kiểm tra phong trào thi đua; sơ kết, tổng kết phong trào thi đua; xác nhận các thành tích đã đạt được của các đơn vị; Đề nghị Viện trưởng quyết định khen thưởng các danh hiệu theo thẩm quyền; Thường trực Hội đồng thi đua, khen thưởng lập hồ sơ trình Vụ Thi đua khen thưởng Viện kiểm sát nhân dân tối cao đề nghị khen thưởng.

***b/ Nguyên tắc làm việc***

Hội đồng thi đua khen thưởng được làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, biểu quyết theo đa số. Trường hợp biểu quyết ngang nhau thì ý kiến của Chủ tịch Hội đồng là quyết định.

**Chương V**

**XỬ LÝ VI PHẠM, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO VỀ THI ĐUA - KHEN THƯỞNG**

**Điều 20.** Kiểm tra Công tác thi đua, khen thưởng



Thường trực Hội đồng thi đua khen thưởng có trách nhiệm kiểm tra, thẩm định, xác minh công tác thi đua, khen thưởng và thành tích đề nghị khen thưởng tại các đơn vị trực thuộc.

#### **Điều 21. Giải quyết khiếu nại, tố cáo**

- Cá nhân và tổ chức có quyền khiếu nại, tố cáo
- Cơ quan có thẩm quyền xét duyệt thi đua, khen thưởng có trách nhiệm giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định.

#### **Điều 22. Xử lý vi phạm**

Người nào gian dối trong việc kê khai thành tích để được khen thưởng thì bị hủy bỏ quyết định khen thưởng, bị thu hồi tiền và hiện vật khen thưởng đã nhận; tùy theo tính chất, mức độ vi phạm còn bị xử lý kỷ luật.

### **Chương VI**

## **QUẢN LÝ HỒ SƠ THI ĐUA - KHEN THƯỞNG**

#### **Điều 23. Lưu trữ hồ sơ**

a/ Các đơn vị đề nghị khen thưởng tổ chức lưu trữ toàn bộ hồ sơ liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng của tập thể, cá nhân đơn vị mình (từng năm).

b/ Văn phòng có trách nhiệm quản lý toàn bộ hồ sơ liên quan đến công tác thi đua, khen thưởng của Viện kiểm sát hai cấp theo quy định. Hàng năm sắp xếp, chỉnh lý hồ sơ thi đua, khen thưởng và nộp vào lưu trữ theo quy định hiện hành.

### **Chương VII**

## **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 24. Trách nhiệm thi hành**

a/ Thủ trưởng đơn vị thuộc Viện kiểm sát nhân dân thành phố Cần Thơ có trách nhiệm phổ biến, quán triệt Quy chế này đến toàn thể công chức của đơn vị và tổ chức thực hiện.

b/ Văn phòng tổng hợp có trách nhiệm tham mưu giúp Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân thành phố Cần Thơ theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện phong trào thi đua của Viện kiểm sát hai cấp, sơ kết, tổng kết công tác thi đua và thực hiện chính sách khen thưởng kịp thời, chính xác theo quy định.

c/ Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu có vướng mắc đề nghị các đơn vị phản ánh kịp thời về Văn phòng Viện kiểm sát nhân dân thành phố Cần Thơ để giải thích, tổng hợp báo cáo Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân thành phố Cần Thơ quyết định xem xét sửa đổi, bổ sung./.

**PHỤ LỤC**  
**MẪU VĂN BẢN ÁP DỤNG TRONG HỒ SƠ THỦ TỤC KHEN THƯỞNG**  
(Kèm theo Quyết định số 104/QĐ-VKS ngày 01 tháng 11 năm 2018)

Mẫu số 01	Tờ trình
Mẫu số 2	Biên bản
Mẫu số 03 (áp dụng cho tập thể)	Báo cáo thành tích đề nghị tặng Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Cờ thi đua của Chính phủ; Cờ thi đua và Bằng khen; Tập thể Lao động xuất sắc; Giấy khen đối với tập thể.
Mẫu số 04 (áp dụng cho cá nhân)	Báo cáo thành tích đề nghị tặng Huân chương, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Chiến sỹ thi đua toàn quốc; Chiến sỹ thi đua, Bằng khen và Giấy khen đối với cá nhân.
Mẫu số 05	Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng cho tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc đột xuất
Mẫu số 06	Báo cáo thành tích đề nghị khen thưởng theo đợt thi đua hoặc theo chuyên đề cho tập thể, cá nhân
Mẫu số 7	Báo cáo sáng kiến, giải pháp trong thực hiện nhiệm vụ được giao



VIỆN KIỂM SÁT NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ ....  
(QUẬN/HUYỆN) PHÒNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr-VKS (P..)

....., ngày ...tháng... năm ...

**TỜ TRÌNH**

**Đề nghị khen thưởng (hoặc công nhận danh hiệu thi đua)**

Kính gửi : - Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân thành phố Cần Thơ  
- Hội đồng thi đua - khen thưởng Viện kiểm sát nhân dân thành phố Cần Thơ

Thực hiện.....

Ngày... tháng... năm... Viện kiểm sát nhân dân (quận/huyện); Phòng... đã họp, xét đề nghị tập thể, cá nhân có những thành tích xuất sắc trong năm ( hoặc các năm /từ năm... đến năm...).

Kính trình Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân thành phố Cần Thơ; Hội đồng thi đua - khen thưởng Viện kiểm sát nhân dân thành phố Cần Thơ xét khen thưởng (hoặc công nhận danh hiệu thi đua) cho các tập thể và cá nhân đã.....

Hình thức khen thưởng (hoặc công nhận danh hiệu thi đua):

**1/ Về tập thể:**

Tên đơn vị được đề nghị khen thưởng:

.....

**2/ Về cá nhân:**

Tên và chức vụ của cá nhân được đề nghị khen thưởng:

.....

Xin gửi kèm theo tờ trình này Biên bản họp đề nghị khen thưởng ..... , báo cáo thành tích và tóm tắt chỉ tiêu của tập thể, thành tích của cá nhân đề nghị khen thưởng.

**VIỆN TRƯỞNG/TRƯỞNG PHÒNG**

(ký tên, đóng dấu )

**\* Lưu ý:**

- Không được viết tắt tên tập thể, cá nhân, chức danh, chức vụ...
- Thực hiện theo trình tự: Xếp hình thức khen thưởng cao trước, thấp sau, tập thể trước, cá nhân sau.

VIỆN KIỂM SÁT NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ .....  
(QUẬN/HUYỆN) PHÒNG.....  
-----

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ...tháng... năm ...

**BIÊN BẢN HỌP XÉT KHEN THƯỞNG**  
**Về việc xét, đề nghị khen thưởng**

Ngày... tháng... năm... VKSND (QUẬN/HUYỆN) PHÒNG..... đã họp, dưới sự chủ trì của (họ và tên, chức danh người chủ trì).

Thành phần dự họp (ghi rõ họ, tên, chức danh từng người) :

1.....

2.....

Nội dung họp (ghi ngắn gọn nhất).

.....

.....

Sau khi xét thành tích của các tập thể, cá nhân trong đơn vị, VKSND. .... đã nhất trí .../... phiếu (bằng... %) thống nhất đề nghị Viện trưởng VKSND thành phố Cần Thơ, Hội đồng thi đua - khen thưởng Viện kiểm sát nhân dân thành phố Cần Thơ xét khen thưởng (hoặc xét đề nghị khen thưởng) cho các tập thể, cá nhân của đơn vị với các hình thức khen thưởng sau:

Hình thức khen thưởng:...

*Tên đơn vị được khen thưởng.* (Tóm tắt ngắn gọn thành tích của đơn vị đề nghị khen thưởng)

*Tên, chức vụ của cá nhân được đề nghị khen thưởng.* (Tóm tắt ngắn gọn thành tích của cá nhân đề nghị khen thưởng)

Kính trình Viện trưởng VKSND thành phố Cần Thơ, Hội đồng thi đua - khen thưởng Viện kiểm sát nhân dân thành phố Cần Thơ xét khen thưởng.

**THƯ KÝ CUỘC HỌP**

(Ký tên và ghi rõ họ tên)

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG THI ĐUA**

(Ký, đóng dấu và ghi rõ họ, tên)

**\* Lưu ý:**

- Không được viết tắt tên tập thể, cá nhân, chức danh, chức vụ được đề nghị khen thưởng.
- Thực hiện xếp theo trình tự: mức khen cao trước, thấp sau và tập thể trước, cá nhân sau.



**BÁO CÁO THÀNH TÍCH**  
**ĐỀ NGHỊ.....**(Danh hiệu đề nghị)  
**Tên tập thể đề nghị**  
(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

**I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH**

1. Đặc điểm, tình hình:
  - Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
  - Quá trình thành lập và phát triển;
  - Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất), các tổ chức đảng, đoàn thể.
2. Chức năng, nhiệm vụ: (Chức năng, nhiệm vụ được giao).

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao, báo cáo kết quả công tác bằng số liệu cụ thể. Những phát minh, sáng kiến, cải tiến cách làm việc để đạt được những thành tích trên.  
\* Lưu ý: Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả công tác so với các năm trước (hoặc so với lần khen thưởng trước đây); việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao.
2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn công tác.
3. Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; hoạt động xã hội, từ thiện...
4. Công tác xây dựng đảng, đoàn thể: Nêu vai trò, kết quả hoạt động và xếp loại của tổ chức đảng, đoàn thể (kèm theo giấy chứng nhận hoặc quyết định công nhận).

**III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG**

1. Danh hiệu thi đua;

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định
-----	-------------------	--

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định
-----	-----------------------	--

**XÁC NHẬN CỦA THỦ TRƯỞNG CẤP TRÊN**  
(Ký, đóng dấu)

**VIỆN TRƯỞNG/ TRƯỞNG PHÒNG**  
(Ký, đóng dấu)

- \* Lưu ý: - Nếu Báo cáo thành tích của Phòng thì ghi **XÁC NHẬN CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
- Báo cáo thành tích không để nơi nhận

Mẫu số 4 (áp dụng cho cá nhân)  
VIỆN KIỂM SÁT NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ .....  
(QUẬN/HUYỆN) PHÒNG.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ...tháng... năm ...

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH**  
**ĐỀ NGHỊ.....**(Danh hiệu đề nghị)

**I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH**

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):.....
- Sinh ngày, tháng, năm: ..... Giới tính:.....
- Quê quán: ....Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh); tỉnh (thành phố trực thuộc trung ương).

- Trú quán:.....
- Đơn vị công tác:.....
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):.....
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:.....
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:.....

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:.....
2. Thành tích đạt được của cá nhân: .....

**\* Lưu ý:**

- Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao (kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý, những sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn; việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện...).

- Căn cứ vào nhiệm vụ và tính chất công việc được giao, viết thành tích xuất sắc của từng năm và các hình thức khen thưởng tương ứng (có số liệu chứng minh). Nếu là cán bộ quản lý, nêu vai trò của cá nhân trong việc lãnh đạo đơn vị hoàn thành công việc, là hạt nhân đoàn kết, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Những sáng kiến, những kinh nghiệm và những cải tiến của cá nhân góp phần hoàn thành nhiệm vụ chung của tập thể.

- Tinh thần học tập nâng cao trình độ về mọi mặt; tinh thần xây dựng tập thể, giúp đỡ đồng nghiệp; đoàn kết nội bộ.

- Chấp hành chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và nghĩa vụ công dân tại nơi cư trú; kết quả hoạt động của các tổ chức đoàn thể..

- Đối với các hội đoàn thể, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác trọng tâm và các chương trình công tác của trung ương hội, đoàn thể giao.

**III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG**

**1. Danh hiệu thi đua:**

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định
-----	-------------------	--

**2. Hình thức khen thưởng;**

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định
-----	-----------------------	--

**XÁC NHẬN THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

(Ký, đóng dấu)

**NGƯỜI BÁO CÁO**

(Ký, ghi rõ họ và tên)



Mẫu số 05 (dề nghị khen thưởng đột xuất)

VIỆN KIỂM SÁT NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ .....  
(QUẬN/HUYỆN) PHÒNG.....  
-----

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ...tháng... năm ...

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH  
ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG<sup>1</sup> .....**

(Về thành tích xuất sắc đột xuất trong.....)

**Tên đơn vị hoặc cá nhân, chức vụ và đơn vị đề nghị khen thưởng**  
(Ghi rõ đầy đủ không viết tắt)

**I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH**

- Đối với đơn vị ghi sơ lược năm thành lập, cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức và viên chức. Chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Đối với cá nhân ghi rõ: Họ và tên (bí danh), ngày, tháng, năm sinh; quê quán; nơi thường trú; nghề nghiệp; chức vụ, đơn vị công tác...

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

Báo cáo nêu tóm tắt, ngắn gọn đầy đủ nội dung thành tích xuất sắc đột xuất đã đạt được trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

Đề nghị Hội đồng thi đua, khen thưởng Viện kiểm sát nhân dân thành phố Cần Thơ ....

**XÁC NHẬN CỦA THỦ TRƯỞNG CẤP TRÊN**  
(Ký, đóng dấu)

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
(Ký, đóng dấu)

VIỆN KIỂM SÁT NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ .....  
(QUẬN/HUYỆN) PHÒNG.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ...tháng... năm ...

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH  
ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG.....<sup>1</sup>**

**Tên đơn vị hoặc cá nhân và chức vụ, đơn vị đề nghị khen thưởng**  
(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

**I. SƠ YẾU LÝ LỊCH**

- Họ và tên , ngày, tháng, năm sinh;
- Trình độ chuyên môn:
- Chức vụ:
- Đơn vị công tác...

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

Báo cáo thành tích phải căn cứ vào mục tiêu (nhiệm vụ), các chỉ tiêu, chất lượng, hiệu quả... đã được đăng ký trong đợt phát động thi đua hoặc chuyên đề thi đua; các biện pháp, giải pháp đạt được thành tích xuất sắc, mang lại hiệu quả cao, dẫn đầu phong trào thi đua; những kinh nghiệm rút ra trong đợt thi đua....

Trên đây là.....

**XÁC NHẬN CỦA THỦ TRƯỞNG CẤP TRÊN**  
(Ký, đóng dấu)

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
(Ký, đóng dấu)



**Mẫu số 07** (Báo cáo sáng kiến, giải pháp trong thực hiện nhiệm vụ được giao)

**VIỆN KIỂM SÁT NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ .....**  
**(QUẬN/HUYỆN) PHÒNG.....**  
-----

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

... .., ngày ...tháng... năm ...

**BÁO CÁO SÁNG KIẾN**  
**Tên sáng kiến.....**  
-----

Kính gửi: Hội đồng sáng kiến Viện kiểm sát nhân dân thành phố Cần Thơ

**I. SƠ YẾU LÝ LỊCH**

- Họ và tên , ngày, tháng, năm sinh;
- Trình độ chuyên môn:
- Chức vụ:
- Đơn vị công tác...

**II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC**

- Báo cáo sáng kiến phải mô tả ngắn gọn, đầy đủ và rõ ràng các bước thực hiện sáng kiến, giải pháp, đề án khoa học được áp dụng đạt hiệu quả cao...
- Những kinh nghiệm và những cải tiến của cá nhân góp phần hoàn thành nhiệm vụ chung của tập thể.

Trên đây là báo cáo kết quả sáng kiến, giải pháp....kính gửi Hội đồng sáng kiến thành phố Cần Thơ xem xét công nhận sáng kiến...

**XÁC NHẬN CỦA HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN**  
*(Ký, đóng dấu)*

**NGƯỜI VIẾT BÁO CÁO**  
*(ký tên và ghi rõ họ tên)*